



**Правила внутреннего распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 1 «Ромашка» муниципального района
Давлекановский район Республики Башкортостан**

I. Общее положение

1.1. Правила внутреннего распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Ромашка» муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом Учреждения. Данные правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников и их представителей Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

II. Организация воспитательно-образовательного процесса

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании путевки, заявления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3. При приеме заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

2.4. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезни, командировка).

В Договоре об образовании могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

2.6. Режим работы Учреждения является следующим:

- пятидневная рабочая неделя, с 10,5 - часовым пребыванием детей с 08.15 - 18.45 часов.

2.7. В Учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

2.8. Расписание организованной образовательной деятельности в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

2.9. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей в соответствии с требованиями СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

III. Взаимоотношения участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

– посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

3.4. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных, оздоровительных, социальных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих, групповых родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговоренных договором между Учреждением и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение ежемесячно не позднее 25-го числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии или болезни ребенка. В случае несвоевременного сообщения, родители (законные представители) вносят плату за данное количество дней;
- лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя.

3.7. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

3.8. Работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельное определение форм, средств и методов своей педагогической деятельности в рамках воспитательной концепции Учреждения;
- определение по своему усмотрению темпов прохождения того или иного раздела программы;
- проявление творчества, инициативы;
- уважение и вежливое обращение со стороны администрации, воспитанников и родителей (законных представителей);
- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;
- повышение категории по результатам своего труда;
- совмещение профессий (должностей);
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормами охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- обращение в органы государственной власти РФ и РБ, местного самоуправления, к Учредителю, к работодателю, а также в профсоюзные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.9. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать настоящие Правила, трудовую дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения работодателя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации. Соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

–проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;

–своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;

–нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение, выполнять требования медицинского персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, защищать их от всех форм физического и психического насилия;

–соблюдать этические нормы поведения на работе. Быть внимательными и вежливыми с членами коллектива Учреждение и родителями (законными представителями) воспитанников;

–сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и оздоровления детей;

–качественно и в срок выполнять задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;

–поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и иных помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

–эффективно использовать оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и электроэнергию, другие материальные ресурсы;

–не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения, распространение которых может нанести вред работодателю или его работникам.

3.10. Педагогическим и другим работникам запрещается:

–изменять по своему усмотрению график работы и расписание непосредственно образовательной деятельности;

–отменять, удлинять или сокращать продолжительность непосредственно образовательной деятельности и перерывов.

3.11. В помещениях учреждения запрещается:

–находиться в верхней одежде и головных уборах;

–громко разговаривать и шуметь в коридорах;

–курить на территории;

–распивать спиртные напитки.

IV. Поощрения и взыскания

4.1. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.2. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

Рассмотрены и приняты на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ д/с № 1 «Ромашка» « 01 » 08 20 16 г. Протокол № 1

Рассмотрено и принято на заседании
совета родителей (законных представителей) родительского комитета
« 08 » 08 20 16 г. Протокол № 1